



POLITÉCNICA

# CONTRATO-SOLICITUD



INSIA

Instituto Universitario de Investigación del Automóvil  
Francisco Aparicio Izquierdo

En \_\_\_\_\_, con fecha: \_\_\_\_\_

D/Dña \_\_\_\_\_  
De la empresa \_\_\_\_\_  
que opera con un número total de \_\_\_\_\_ AUTOBUSES Y/O AUTOCARES, miembro de Asociación \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ y CIF \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, y con poder bastante, solicita la realización de trabajos por parte del Instituto Universitario de Investigación del Automóvil (INSIA) de la Universidad Politécnica de Madrid (UPM), al amparo del Art.13 de la Normativa UPM para contratar con personas, Universidades o entidades públicas y privadas

El objeto de dichos trabajos es la realización de **LA CERTIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE AUTOBUSES Y/O AUTOCARES, siguiendo la metodología CSEAA-INSIA+ISO 39001.**

Los trabajos serán realizados a través del INSIA, bajo la dirección del Director, D. José M<sup>a</sup> López Martínez.

- EL PLAZO previsto para el desarrollo de los trabajos será: Según se indica en el Procedimiento CSEAA004.

- EL PRESUPUESTO de los mismos asciende a \_\_\_\_\_ € que se harán efectivos con cargo a las siguientes condiciones:

- \* El 50% a la aceptación de la petición y 50% restante, más los gastos derivados del desplazamiento, alojamiento y manutención de los auditores, a la entrega del trabajo. El abono de las cantidades se hará efectivo en la c/c nº **ES80 0075 1043 8006 0042 6158** del **BANCO POPULAR**, a nombre de **FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA INNOVACIÓN INDUSTRIAL**.
- \* Estas cantidades deberán incrementarse con el correspondiente IVA y están sujetas a los porcentajes marcados por la Normativa vigente.
- \* El Transporte se facturará a coste real, el kilometraje a 0,34€/km, el alojamiento y manutención será de 200€ por día de auditor.
- \* La empresa tiene conocimiento del documento "CSEAA004 Procedimiento de Certificación" y se compromete a:
  - Cumplir con los requisitos y obligaciones inherentes a la certificación CSEAA-INSIA.
  - Asegurar la confidencialidad de todos los documentos recibidos por el INSIA durante todo el proceso de certificación.

- IMPORTE FINAL A FACTURAR (Importe presupuestado + gastos): \_\_\_\_\_ €

EL DIRECTOR DEL INSIA

Por la EMPRESA

El Responsable del trabajo

Fdo: José M<sup>a</sup> López Martínez

Fdo: .....

Fdo: Francisco Marcos Izquierdo



POLITÉCNICA

## CONTRATO-SOLICITUD



INSIA

Instituto Universitario de  
Investigación del Automóvil  
Francisco Aparicio Izquierdo

Datos de Facturación: \_\_\_\_\_

A la atención de: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

C.I.F.: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

### Notas:

1. **Los datos de facturación pueden diferir de los datos de encargo. Sin embargo, el CIF ha de ser el mismo.**
2. **Este modelo no puede utilizarse:**
  - a. **Si participa más de un Departamento**
  - b. **Si conlleva pagos a personal externo a la UPM**
  - c. **Si el importe del convenio supera los 30.000€**